ତହସିଲଦାରଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ , ମୁରିବାହାଲ

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ସଂଖ୍ୟା:...671.....ତାରିଖ:..12.07.2022

ଏତଦ୍ ଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଦଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ଓଡିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ମୁରିବାହାଲ ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନଲିଖିତଲଘୁ ଖଣିଜ (ବାଲିଖଦାନ) ର ଆସନ୍ତା 5 (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ 2022-2023 ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଠାରୁ ଲିଜ ପାଇଁ ନିମ୍ନ ସାରଣୀ ମୁତାବକ ମୁରିବାହାଲଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଲାମ କରାଯିବ । ଇଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଷେଶOMCC (Amendment) Rule 2016 ର form-M ପୂରଣ କରି ଏହାର ତିନି କପି ସହ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଦଲିଲ ସଂଲଗ୍ନ କରି (Sealed Cover) ସୈରାତ ଉତ୍ସର ନାମ ଲଫାପା ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରି ଆବେଦନ କରିବେ ଯାହାକି ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷ୍ୟର କାରୀ ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ତା 13.07.2022 ରୁ ତା 27.07.2022 ରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ନ 11 ଘଣ୍ଟା ସୁଦ୍ଧା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ଥିବା drop box ରେ (ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତିତ) ପକାଯିବ ଏବଂ ତା 28.07.2022 ରିଖ ସକାଳ 10.30 ମିନିଟ ସମୟରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଦରଖାସ୍ଥ ଗୁଡିକ ତନଖି କରାଯିବ । ସୈରାତ ଉତ୍ସ ପ୍ରଥମ ଦିନ ଚୁଡାନ୍ତ ହୋଇ ନ ପାରିଲେ ସେହି ଉତ୍ସ ପାଇଁ ଦ୍ୱିତିୟ ଥର ତାରିଖ 29.07.2022 ରୁ 04.08.2022 ପୂର୍ବାହ୍ନ 11 ଘଣ୍ଟା ସୁଦ୍ଧା ଆବେଦନ କରିବେ ଯାହାକି ଅପରାହ୍ନ 12.30 ମିନିଟ ସମୟରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଦରଖାସ୍ଥ ଗୁଡିକ ତନଖି କରାଯିବ । ଏବଂ ତୃତିୟ ଥର ପାଇଁ ତାରିଖ 05.08.2022 ରୁ 16.08.2022 ଦିନ ଘଣ୍ଟା 10.30 ସୁଦ୍ଧା ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଓ ତାରିଖ 17.08.2022 ଦିନ ଘଣ୍ଟା 10.30 ସମୟରେ ଲିଜ ଦରଖାସ୍ତ କାରି କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ତନଖି କରାଯିବ । ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଓ ସମୟ ଅତିବାହାତ ହେଲାପରେ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ତ ଗ୍ରହଣିୟ ନୁହେଁ । ଅସଂପୁର୍ଣ୍ଣ ଦରଖାସ୍ତ ଗୁଡିକ ବାତିଲ କରାଯିବ । FORM –M ବ୍ୟତିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦରଖାସ୍ଥ କୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ଦଲିଲ ଓ କାଗଜାତ

1. ଦରଖାସ୍ଥ କାରି ତିନିକିତା ଦରଖାସ୍ଥ FORM-M ଦାଖଲ କରିବେ ।
2. ଦରଖାସ୍ଥ ଫି ସକାଶେ ଟ. 1000.00(ଏକହଜାର ଟଙ୍କା) ର ଟ୍ରେଜେରି ଚାଲାଣ ।" (0853-NON-Ferrous Mining and Metallurgical 102-mineral concession fees , rents and Royalties-0217 receipts under Odisha minor mineral concession (new) -02021-collection of fees, rent and royalties (new) "
3. ଦରଖାସ୍ଥ କରୁଥିବା ସଇରାତ ବାବଦକୁ ଅମାନତ ରାଶି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ ମାଧମରେ ତହସିଲଦାର ମୁରିବାହାଲ ଙ୍କ ନାମରେ (payable at Muribahal) ପ୍ରଦାନ କରିବେ I security deposit i.e. 5% of Royalty +Additional Charges
4. (EMD-i.e. 1/4 of (minimum guarnteed quantity X (royalty + additional charges)
5. କୌଣସି ମାଇନିଙ୍ଗ ବାବଦକୁ ବକେୟା ଦେୟ ନଥିବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠ ।
6. ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଯାହାକି ଦରଖାସ୍ଥ କରୁଥିବା ସୈରାତ ଉତ୍ସର ବାର୍ଷିକ ମୁଲ୍ୟ (Minimum Guaranteed Quantity X (Royalty + Additional Charges) ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥିବା ଅବଶ୍ୟକ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସହ ରାଜସ୍ୱ ଅଧିକାରୀ ଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସ୍ଥାବର ସଂପର୍କ ର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବେ ।
7. Income Tex clearance କିମ୍ବା ଗତ assessment year ର I.T return ର ନକଲ ଯଦି ଥାଏ ପ୍ରଦାନ କରିବେ (ସର୍ତ୍ତାବଳିର ବିବରଣି ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ୱେବସାଇଟ www.balangir.nic.in କିମ୍ବା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କରିପାରିବେ)

ସର୍ତ୍ତାବଳି

1. ଆବେଦନକାରୀ ମାନେ ଓଡିଶା ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ 2004 (OMCC Rule-2004) ଓ OMMC(Ammendmend) Rule 2016 ପରିସରଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
2. ପ୍ରଚଳିତ ନିଯମ ଅନୁଯାୟି ରୟଲଟି ଓ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ର (Additional Charges) ମୂଲ୍ୟ ଉପରେ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ଦର୍ଶାଇଥିବା ନିଲାମଧାରିଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତ କୁ ଲିଜ ପ୍ରଦାନ ନିମନ୍ତେ ଚୟନ କରାଯିବ । ଯଦି 1 ରୁ ଦରଖାସ୍ତ କାରୀ ସମାନ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିଥିବେ ତେବେ ଲଟେରି ମାଧ୍ୟମରେ ଲିଜ ଧାରୀ ଙ୍କୁ ଚୟନ କରାଯିବ ।
3. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ରୟଲଟି ଓ (Additional Charges) ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ସମୟସିମା ମଧ୍ୟରେ ଅମାନତ ରାଶି ଦାଖଲ କରିବା ରେ ଖିଲାପ କରନ୍ତି ତାହେଲେ ଦ୍ୱିତିୟ ସର୍ବାଧିକ ନିଲାମଧାରି ଙ୍କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
4. ସରକାରୀ ଭାବେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ରୟଲଟି ଓ (Additional Charges) ଠାରୁ କମ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ଙ୍କ ଦରଖାସ୍ତ କୁ ଖାରଜ କରାଯିବ ।
5. ଲିଜ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଲଘୁଖଣିଜ ଖଦାନ ଗୁଡିକ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା ଗଚ୍ଛିତ ଥିବା ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସଂପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଲିଜ ରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।
6. ଲିଜ ରେ ସୌରାତ ଚଳାଇବା ସଂମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟି ରହିବେ ନାହିଁ ।
7. ଲିଜ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅବଧି ଭିତରେ କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟି ରହିବେ ନାହିଁ ।
8. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ନିଲାମଧାରି ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ (Mining Plan) ତିଆରି କରି ଦାଖଲ କରିବେ ନଚେତ ଲିଜ ବାତିଲ କରାଯିବ ।
9. ମାଇନିଙ୍ଗ ପ୍ଲାନ ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଗଚ୍ଛିତ ଲଘୁଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ପରିମାଣ ତଥା ଲିଜ ଧାରୀ ଙ୍କ ଦ୍ୱରା ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ରୟଲଟି ଓ (Additional Charges) ରାଶିକୁ ଗୁଣନ କଲେ ଯେଉଁ ପରିମାଣ ର ଅର୍ଥ ହେବ ଉକ୍ତ ରାଶି (Mining Plan) ଓ Environmental Clearance ଆଣି ସାରିଲା ପରେ ପୈଠ କରିବେ । ସଂମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଶି ପୈଠ ହେଲାପରେ ଲିଜଧାରି ଓଡିଶା ଖଣି Act. 1908 ଓ Plan Act. 1899 ଅନୁଯାୟି ଚୁକ୍ତିପତ୍ର (Lease Deed) ସଂପାଦନ କରିବେ ।
10. ଲିଜଧାରୀ ଲିଜ ବାବାଦକୁ ରୟାଲଟି ଦେୟର ଶତକଡା 5 ଭାଗ Environmental Management Fund ତହସିଲଦାର ଙ୍କ ପାଖରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
11. ଲିଜ ଧାରି ରୟଲିଟ ଓ (Additional Chages) ଦେୟର 10% District Miniral Fund ବାବଦକୁ ତହସିଲଦାରଙ୍କ ପାଖରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
12. ପରିବେଶ ସଂମ୍ବନ୍ଧିୟ ଅନୁମତି (Environmental Clearance) ଲିଜ ଧାରି ନିଜ ଦାୟିତ୍ୱରେ ହାସଲ କରିବେ ।
13. ପୁନଶ୍ଚ ନିୟମାବଳି ଅନୁଯାୟି ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ପୈଠ ହୋଇଥିବା ଜମାରାଶିକୁ ବ୍ୟଜାପ୍ତ କରିବାର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀ ଙ୍କ ରହିଅଛି ।
14. ଲିଜଧାରି ସୈରାତ ଉତ୍ସ ର ନକସା ଅନୁଯାୟି Concrete Pillar ଦ୍ୱାରା ବାଡ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ସଂମ୍ମୁଖ ଭାଗରେ ଏକ Display Board ତିଆରି କରି ସେଥିରେ ସୈରତ ଉତ୍ସର ନକସା , ନାମ ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହେଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ସହିତ ବିଜ୍ଞାପନ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜ ଧାରି ନିଜେ ବହନ କରିବେ ।
15. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳି ପୂରଣ ହେଲାପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ। କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଆଧିକାରିଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜଧାରି ସୈରାତ ଉତ୍ସ ରୁ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉଠାଇପାରିବେ ନାହିଁ ।
16. ଲିଜ ସଂମ୍ବନ୍ଧିୟ ସର୍ତ୍ତାବଳି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତିତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ରେ ଦେଖିପାରିବେ ।
17. ଯଦି ଉକ୍ତ ଇସ୍ତାହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ , ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର କ୍ଷମତା କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରିଙ୍କ ରହିଛି ।

18. ଜମା ରୟଲଟିର 2% ଲିଜଧାରି ଆୟକର (T.C.S) ବାବଦକୁ ଚାଲାଣ ଆକାରରେ ଜମା କରିବେ ।

19. ଲିଜଧାରିଙ୍କୁ ରୟଲିଟ ସହିତ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ Surface Rent ଏବଂ Dead Rent ପୈଠ କରିବାକୁ ପଡିବ ।

20. ଲିଜଅବଧି ମଧ୍ୟରେ Scheduled-II ରେ ଉଲ୍ଲକ୍ଷିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ରୟଲଟି ଦରର ଅଭିବୃଦ୍ଧି ହେଲେ ଓ ସଂପୃକ୍ତ ଲିଜଧାରିଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ କରିଥିବା ରୟଲିଟି ଠାରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥାଏ ତାହେଲେ ଲିଜଧାରି ବର୍ଦ୍ଧିତ ହାରରେ ରୟଲିଟି ଦାଖଲ କରିବେ ।

21. ଦାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ କୌଣସି କାରଣ ବଶତହ ନିଲାମ ହୋଇ ନପାରିଲେ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟି ନୁହନ୍ତି । ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ନିଲାମ ସ୍ଥଗିତ, ରଦ୍ଦ କରିପାରିବେ ।

Sd/- 12-7-2022

ତହସିଲଦାର,ମୁରିବାହାଲ

କ୍ର. ସଂ	କେସ ନଂ.	ନାମ	ପ୍ରକାର	ଖା.. ନଂ.	ପ୍ଲଟ. ନଂ.	ଲିଜ ଏରିଆ	କିସମ	ରୟଲିଟି ଦର	ଅତିରିକ୍ତ ଦର	ଅନୁନ୍ୟ ଉତ୍ତୋଳନ ପରିମାଣ	ଅମାନତ ଅଗ୍ରିମ ଯାହାକି ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ ମାଧ୍ୟମରେ ଦରଖାସ୍ତ ସହ ପ୍ରଦ୍ଧାନ କରିବେ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2/2020-21	ବାନ୍ଧୁପଲା	ବାଲିଖଦାନ	120	142	7.00	ଜୋର	35/-	2/-	2000/-	3700/-

Memo No: 672 / Date: 12.07.2022

Copy to the Collector, Balangir/ Sub-Collector, Titilagarh/ All Tahasildar of Titilagarh Sub-Division / All Block Development Officer of Titilagarh Sub-Division/ Executive Officer, Municipality, Titilagarh/ Executive Officer, NAC Kantabanji/ All Sarpanch, Gram Panchayat Officer, Muribahal/ Regional Officer, Pollution Control Board, Sambalpur/ Executive Engineer RWSS/ Secretary, SDA for information and they are requested to publish the notice in their Office Notice Board,

Sd/- 12.7.2022

Tahasildar Muribahal

Memo No: 673 /Touzi Date: 12.07.2022

Copy to D.I. O., NIC, Collectorate, Balangir for hosting the copy of the notice in the District Web Site.

Sd/- 12.7.2022

Tahasildar, Muribahal