OFFICE OF THE MUNICIPAL COUNCIL: BALANGIR
Address: - Office of the Municipal Council Balangir, Opp. Of Rajendra park Balangir, Pin: -767001,
Ph No.: - 06652 232720, Email ID:- bgrmc1972@gmail.com

Letter No 3063 //

Date. 3/8/2024//

ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ

ଏତଦ୍ ଦ୍ୱାରା ବଲାଙ୍ଗୀର ପୌରପରିଷଦ ର ୱାର୍ଡ ନଂ.୦୮ ର ମିଶନ ଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ / ବସ୍ତି ବାସିନ୍ଦା ସଂଗଠନ ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆ ଯାଉଛି ଯେ, ବଲାଙ୍ଗୀର ପୌର ପରିଷଦ ଅଧିନରେ ଥିବା ରାଜେନ୍ଦ୍ର ପାର୍କ ର ଦୋକାନ ଗୃହ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଛି । ଏଥିପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ମିଶନ ଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ / ବସ୍ତି ବାସିନ୍ଦା ସଂଗଠନ ତା.୦୩.୦୮.୨୦୨୪ ଠାରୁ ତା.୧୪.୦୮.୨୦୨୪ ରିଖ ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନ କରିବାପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ ଆହ୍ୱାନ କରାଯାଉଅଛି । ଏଥି ନିମନ୍ତେ ଆଗ୍ରହୀ ମିଶନ ଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ / ବସ୍ତି ବାସିନ୍ଦା ସଂଗଠନ ମାନେ ତା. ୧୪.୦୮.୨୦୨୪ ଅପରାହ୍ଣ ୫ ଟା ସୁଦ୍ଧା ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାଗଜପତ୍ର / ଦସ୍ତାବିଜ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆବେଦନ ପତ୍ର ରେ ପୂରଣ କରି ରେଜେଷ୍ଟ୍ରି ପୋଷ୍ଟ / ସ୍ପୀଡ୍ ପୋଷ୍ଟ / କୋରିୟର କିମ୍ବା ପୌର ପରିଷଦରେ ଥିବା ଟେଣ୍ଡର ବାକ୍ସ ରେ ଦରଖାସ୍ତ ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ । ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ପରେ କୌଣସି ଆବେଦନପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ । ଏବଂ ଆସନ୍ତା ତା.୧୬.୦୮.୨୦୨୪ ରିଖ ପୂର୍ବାହ୍ନ ୧୧.୦୦ ଘଟିକା ସମୟରେ ମିଶନଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ / ବସ୍ତି ବାସିନ୍ଦା ସଂଗଠନ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧି ଙ୍କ ଉପସ୍ଥିତିରେ ନିମ୍ନ ସାକ୍ଷରକାରୀ ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଖୋଲାଯିବା ପାଇଁ ସ୍ଥିର କାରାଯାଇଅଛି । ଲଫାପା ର ଉପରେ "ବଲାଙ୍ଗୀର ପୌର ପରିଷଦ ଅଧିନରେ ଥିବା ରାଜେନ୍ଦ୍ର ପାର୍କ ର ଦୋକାନ ଗୃହ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଆବେଦନ " ଲେଖାଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଅଧିକ ଜାଣିବାପାଇଁ ବଲାଙ୍ଗୀର ପରିଷଦର ର ୦୦ / ମୁକ୍ତା ପ୍ରକୋଷ୍ଠ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ । ଆବେଦନ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସଂଲଗନ୍ନ କରାଗଲା ।

ମିଶନଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ / ବସ୍ତି ବାସିନ୍ଦା ସଂଗଠନ ର ଯୋଗ୍ୟତା ପରିମାପକ ମାନଦଣ୍ଡ

୧. ଆବେଦନ କରିଥିବା ମିଶନଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ / ବସ୍ତି ବାସିନ୍ଦା ସଂଗଠନ ବଲାଙ୍ଗୀର, ପୌର ପରିଷଦ ରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇଥିବେ ।

୨. ପଂଚ ସୂତ୍ର ନିୟମକୁ ଅନୁପାଳନ କରୁଥିବେ (ନିୟମିତ ବୈଠକ, ନିୟମିତ ସଂଚୟ, ନିୟମିତ ଗୋଷ୍ଠୀ ମଧ୍ୟରେ ଋଣକାରବାର, ନିୟମିତ ପରିଶୋଧ, ନିୟମିତ ହିସାବ ରଖିବା ଇତ୍ୟାଦି)

୩. ମିଶନଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ / ବସ୍ତି ବାସିନ୍ଦା ସଂଗଠନ PAN Card ଥିବ ।

୪. ଗୋଷ୍ଠୀ / ସଂଘର ସକ୍ରିୟ ଜମାଖାତ ଥିବ ।

୫. କୌଣସି ଅର୍ଥିକ ଅନିୟମିତତା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଖିଲାପି ନଥିବେ ।

୬. ଗୋଷ୍ଠୀ / ସଂଘ ଗୋଟିଏ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ୪୦ ଲକ୍ଷ ରୁ ଅଧିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରିନଥିବେ ।

୭. ଗୋଷ୍ଠୀ / ସଂଘ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ୨.୫ ଲକ୍ଷ ରୁ ଅଧିକ ତଦାରଖ ରାଶି ଯଦି ପାଇଥିବେ ସେ ସରକାରଙ୍କ ଆୟକର ଦେୟ କରିଥିବେ ।

୮. ଗୋଷ୍ଠୀ / ସଂଘ ର ପଞ୍ଜିକରଣ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି ପ୍ରକାଶନ ର ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଏକ ବର୍ଷ ହୋଇଥିବ ।

କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ,
ବଲାଙ୍ଗୀର ପୌରପାଳିକା

ପରି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : 3065

ଏହାର ଏକକିତ। ନକଲ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ, ବଲାଙ୍ଗିର / ୱାର୍ଡ ନଂ-୦୮ ର ସମସ୍ତ ଅଙ୍ଗନୱାଡୀ କେନ୍ଦ୍ର ରେ ବିଜ୍ଞାପନ ଟି ବହୁଳ ପ୍ରଚାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ରେ ପ୍ରକାଶନ କରିବାପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା । ତାରିଖ : 3/8/2024

କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ,
ବଲାଙ୍ଗିର ପୌରପାଳିକା

ପରି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : 3066

ଏହାର ଏକକିତ। ନକଲ ୱାର୍ଡ ନଂ-୦୮ ର ୱାର୍ଡ ଅଧିକାରୀ / CMM/ ଗୋଷ୍ଠି ସଙ୍ଗଠିକା ବଲାଙ୍ଗିର ପୌରପାଳିକା ଙ୍କ ଅବଗତି ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା । ତାରିଖ : 3/8/24

କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ,
ବଲାଙ୍ଗିର ପୌରପାଳିକା

ପରି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : 3067 ତାରିଖ : 3/8/2024

ଏହାର ଏକକିତ। ନକଲ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଡୁଡା ଙ୍କ ଅବଗତି ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ,
ବଲାଙ୍ଗିର ପୌରପାଳିକା

ପରି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : 3068 ତାରିଖ : 3/8/2024

ଏହାର ଏକକିତ। ନକଲ ଅଫିସ ନୋଟିସ ବୋର୍ଡ ରେ ସମସ୍ତ ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରକାଶନ କରାଗଲା ।

କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ,
ବଲାଙ୍ଗିର ପୌରପାଳିକା

ପରି ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା : 3069 ତାରିଖ : 3/8/2024

ଏହାର ଏକକିତ। ନକଲ NIC, Balangir ଙ୍କ wwebsite ରେ upload କରିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

କାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ,
ବଲାଙ୍ଗିର ପୌରପାଳିକା

ମୁକ୍ତା ଅଧୀନ ରେ ବଲାଙ୍ଗିର ପୌର ପରିଷଦ ଅଧୀନରେ ଥିବା ରାଜେନ୍ଦ୍ର ପାର୍କ ର ଦୋକାନ ଗୃହ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଆବେଦନ ପତ୍ର, ବଲାଙ୍ଗିର ପୌର ପରିଷଦ, ବଲାଙ୍ଗିର

ପ୍ରକଳ୍ପ ନାମ :...

ତାରିଖ.........................

୧. ମିଶନ ଶକ୍ତି ଗୋଷ୍ଠୀ /ବସ୍ତି ବାସିନ୍ଦା ସଙ୍ଘ ର ନାମ : ....

୨. ଗୋଷ୍ଠୀ / ସଙ୍ଘ ର ସଭାପତି ଏବଂ ସମ୍ପାଦିକା ଙ୍କ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର: ....

୩. ଗୋଷ୍ଠୀ / ସଙ୍ଘ ର ଠିକଣା (ୱାର୍ଡ ନମ୍ବର ସହିତ) : ....

୪. ସମ୍ପୃକ୍ତ ସଦସ୍ୟା/ସଦସ୍ୟ ଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା: .... ୫. ଗୋଷ୍ଠୀ/ସଙ୍ଘର ପଞ୍ଜିକରଣ ନମ୍ବର:.............

୬. ସଂଚୟ ଖାତା ନମ୍ବର: .... ୭. ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ଶାଖାର ନାମ:.............................

୮. IFSC କୋଡ୍: .... ୯. ଗୋଷ୍ଠୀ / ସଙ୍ଘର ପାନକାର୍ଡ ନମ୍ବର:.............

୧୦. ସଂଚୟ ଖାତାରେ ଥିବା ବଳକା ରାଶିର ପରିମାଣ : ....

୧୧. ପଂଚସୂତ୍ର ନିୟମାବଳୀ ଅନୁସରଣ କରୁଛନ୍ତି କି ? ....

୧୨. ଚଳିତ ବର୍ଷ ପାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟର ସମୁଦାୟ ଆର୍ଥିକ ମୂଲ୍ୟ : ....

୧୩. ଚଳିତ ବର୍ଷ ମୁକ୍ତା ଯୋଜନାରେ ପାଇଥିବା ସମୁଦାୟ କାର୍ଯ୍ୟର ବିବରଣୀ
(କାର୍ଯ୍ୟର ନାମ ଏବଂ ଏହାର ଆର୍ଥିକ ମୂଲ୍ୟ)

ଦସ୍ତଖତ (ସଭାନେତ୍ରୀ / ସଭାପତି) ଦସ୍ତଖତ (ସମ୍ପାଦିକା/ସମ୍ପାଦକ)

ଦସ୍ତଖତ ସହିତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର-

୧. Resolution ଖାତାର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠା ଓ ଶେଷ ୬ ମାସର ନକଲ
୨. ବ୍ୟାଙ୍କ ଖାତାର ପ୍ରଥମ ପୃଷ୍ଠା ଓ ୧୨ ମାସର ବ୍ୟାଙ୍କ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ
୩. କ୍ୟାଶବୁକ ନକଲ
୪. ସଭାନେତ୍ରୀ / ସଭାପତି ଙ୍କ ଆଧାର କାର୍ଡର ନକଲ
୫. ପାନକାର୍ଟ ର ନକଲ
୬. ପୂର୍ବରୁ ପାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶର ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର ର ନକଲ

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ ପ୍ରକଳ୍ପ ସଂଯୋଜକ (ମୁକ୍ତା)