

PM SHRI SCHOOL
JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, BELPADA, DIST- BOLANGIR

TENDER NOTICE NO-02/2025-26

DATE: 14.07.2025

Sealed Tenders are invited from the registered and reputed firms for supply of **Vegetables & Fruits** to Jawahar Navodaya Vidyalaya, Belpada, Dist.- Bolangir (Odisha). The tender forms with other particulars and list of items can be obtained from the Office of the Principal, JNV, Belpada from **9.30 AM to 4.00PM on all working days from 14.07.2024 to 21.07.2024** on payment of Rs. **500.00 in cash** for each item. The details can also be downloaded from the Vidyalaya web site: <https://navodaya.gov.in/nvs/nvs-school/Bolangir/en/home> and the cost of the tender paper has to be remitted in shape of demand draft in favour of Principal, JNV, Belpada payable at SBI, Belpara (03922) along with the sealed tender before submission. **The last date for submission of sealed tenders is 21.07.2024 upto 17.00 PM. The Tender will be opened on 22.07.2024 at 11.30 A.M.** Any dispute in this regard would be subjected to the Court Jurisdiction of the Bolangir District only.

Sd/-
PRINCIPAL
PM SHRI JNV BELPADA

Copy to :

1. Vidyalaya Notice Board
2. Copy to the Notice Board of Tahsildar office, Belpada

जवाहर नवोदय विद्यालय बेलपड़ा, जिला- बलांगिर (उड़ीसा)
JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, BELPADA, Distt BOLANGIR, ODISHA.

रसीद क0/Receipt No.....
दिनांक /Dated.....

प्रति /To,

मेसर्स /M/s

विषय :-

.....प्रदाय करने हेतु निविदा ।

Sub:

Tender for the supply of

शर्तें /Conditions

1. नवोदय विद्यालय समिति की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा जवाहर नवोदय विद्यालय, बेलपड़ा, जिला- बलांगिर में संलग्न विवरण/सूची के अनुसार विभिन्न सामग्रियों की आपूर्ति एवं कार्य हेतु मुहरबंद निविदाएं व्यक्तिगत या पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा आमंत्रित की जाती हैं । निविदा प्रपत्र कार्यालय जवाहर नवोदय विद्यालय बेलपड़ा, जिला-बलांगिर से किसी भी कार्य दिवस में दिनांक 14.07.2025 से 21.07.2025 अपराह्न 4.00 बजे तक निर्धारित शुल्क रुपये 500/- के भुगतान कर प्रत्येक निविदा प्राप्त किया जा सकता है अथवा विद्यालय के वेब साइट <https://navodaya.gov.in/nvs/nvs-school/Bolangir/en/home> से डाउनलोड किया जा सकता है। वेब साइट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र की निर्धारित शुल्क अर्नेस्ट मनी/सुरक्षा निधि के साथ बैंक ड्राफ्ट के द्वारा जमा करना अनिवार्य है एवं ऐसी दशा में बैंक द्वारा जारी डिमाण्ड ड्राफ्ट जारी करने की तिथि 14 जुलाई 2025 से 21 जुलाई 2025 के मध्य होना चाहिए । निविदाएं दिनांक 21.05.2025 तक शायं 5.00 बजे तक अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए इसके बाद प्राप्त निविदाएं स्वीकार नहीं की जायेंगी । निविदा अच्छी तरह पैकिंग किए हुए लिफाफे में जिसके ऊपर "...सब्जी एवं फल....हेतु निविदा" स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिए । प्राप्त निविदाएं प्राचार्य कार्यालय में विद्यालय क्रय सुझाव समिति एवं उपस्थित निविदाकर्ता, यदि कोई हो, के समक्ष दिनांक 21.05.2025 को प्रातः 11.00 बजे खोली जायेंगी । निविदाकर्ता के उपस्थित रहने हेतु यात्रा व्यय नहीं दिया जायेगा ।

Sealed tender for the supply of the various articles and work shown in the attached statement are invited through personally or registered post/speed post by the undersigned on behalf of Navodaya Vidyalaya Samiti. The tender form can be obtained from the office of Jawahar Navodaya Vidyalaya Belpada Distt...Bolangir,Odisha. in any of the working days up to 04.00 p.m. w.e.f. 14.07.2025 to 21.07.2025 on payment of stipulated fee Rs. 500/- Or may be download from the Vidyalaya web site <http://navodaya.gov.in/nvs/nvs-school/bolangir/en/home>. Stipulated fee of the tender form downloaded from the Website is essential to deposit in shape of Demand draft incorporate with the Earnest Money/Security deposit and in such case the date of issue of Demand draft should be only of between 14 July 2025 to 21 July 2025. The tender should be sent/deposited under strong sealed cover marked as "TENDER FOR THE SUPPLY OF "Vegetable & fruits". The tender will be opened in Office of the Principal on 22.05.2025 at 11.30 A.M. before Purchase Advisory Committee and tenderer if any present. No travel expenses will be given to the tenderer for their presence.

2. निविदा पैराग्राफ 1 से 18 में निर्दिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार प्रस्तुत की जायेगी, जब तक कि निविदा में अन्यथा निर्दिष्ट न हो, यह माना जायेगा कि यहां निर्धारित नियमों और शर्तों के लिए सहमति दी गई है ।
The tender will be according to the terms and conditions specified in paragraphs 1 to 18 unless specified otherwise in the tender it shall be presumed that the terms and conditions stipulated hereunder have been agreed to.
3. विद्यालय द्वारा कोई किराया भाड़ा देय नहीं होगा अर्थात दरें विद्यालय पहुंच होना चाहिए, जिसमें राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के नियमानुसार लागू समस्त कर, उत्पाद शुल्क, बिक्री कर, माल ढुलाई शुल्क, वेट या कोई अन्य कर या आपूर्ति के संबंध में उत्तरदायी, शामिल होना चाहिए । विद्यालय किसी भी कर का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा । किसी भी स्थिति में भुगतान, स्वीकृत दर या खुदरा मूल्य जो कम हो, से ज्यादा नहीं किया जायेगा ।
The Vidyalaya shall not pay any fare and freight i.e. the rate should be F.O.R. Vidyalaya including excise duty, sale tax, freight charges, VAT or any other taxes or imposition whether liable in respect of the supply. The Vidyalaya shall not be liable to pay any tax. In no case, payment will be made higher than the MRP of any item i.e. the cost of supplied article will be paid on accepted rate or M.R.P. which is least.
- 4- निविदा में कोई भी कांट-छांट या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए । यदि किसी अंक में संशोधन करना है तो उसे पूरी तरह काटकर ऊपर लिखना चाहिए एवं इसके सत्यापन हेतु पूरे हस्ताक्षर मय तिथि के करने चाहिए । निविदा सत्यापन हस्ताक्षर के बिना होने पर निविदा निरस्त कर दी जायेगी There should not be any over writing, correction in the Tender form. If any of the figure is to be amended, it should be completely struck off and amended figure should be written above with full signature & date for attestation. In the absence of the attestation signature, the tender will have liable to be rejected.
5. अधोहस्ताक्षरी न्यूनतम निविदा स्वीकृत करने हेतु बाध्य नहीं है । संलग्न विवरण में उल्लेखित सामग्री में से पूर्ण या आंशिक स्वीकृत करने हेतु अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित हैं ।
The undersigned is not bound to accept the lowest tender and reserve the right to accept the tender in whole or in part of the articles mentioned in the attached list.

- 6- निविदा की स्वीकृति पर एक अनुबंध होगा और निविदादाता निविदा में दी गई शर्तों एवं सामान्य वित्तीय नियमों के पालन हेतु बाध्य होगा। (On acceptance of the tender it will become a contract and the contractor shall be bound by the terms and conditions of the tender and provision of G.F.R.)
7. निविदा के साथ निर्धारित अर्नेस्ट गनी सुरक्षा निधि की राशि का ड्राफ्ट जो प्राचार्य जवाहर नवोदय विद्यालय के नाम एवं(स्थान) में देय हो, संलग्न होना चाहिए, जो निविदा निरस्त होने पर वापिस कर दी जायेगी। यह राशि शर्तों के परिपालन में असफल होने पर जमा कर ली जायेगी। यदि निविदा स्वीकृत होती है तो उक्त अर्नेस्ट गनी सुरक्षा निधि के रूप में समायोजित कर रखी जायेगी, जो सामग्री की लागत का 10 प्रतिशत की दर से भुगतान योग्य होगी। यदि निविदादाता सुरक्षा निधि भुगतान करने में असमर्थ हो तो उसका कारण उल्लेखित हो और इस हेतु निवेदन स्वीकृत या निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है।

Demand draft of Earnest money/Security Deposit amount as fixed payable at State Bank of India.(place) in favour of Principal Jawahar Navodaya Vidyalaya Belpada should be enclosed with tender which will be refunded in the event of rejection of tender. The Security Deposit will be forfeited in case of failure to comply the Terms & Conditions by the tenderer. Earnest Money will be adjusted in the Security deposit on acceptance of tender and amount of Security Deposit will be payable @10% of the total cost of article. If the contractor is not able to pay Security Deposit the reasons should be specified and the undersigned reserves the right to accept or reject the request for that.

8. यदि अनुबंधकर्ता नियत तिथि तक सामग्री प्रदाय करने में असफल होता है तो अधोहस्ताक्षरी को स्वतंत्रता होगी कि वह सामग्री बाजार से क्य कर ले और शेष अनुबंध कोई भी व्यक्ति या फर्म से कर ले और अंतर की राशि सुरक्षा निधि/धरोहर राशि से काटे और यदि कटौती की राशि सुरक्षा निधि से अधिक है तो अनुबंधकर्ता वह राशि जमा करने हेतु बाध्य होगा।

If the contractor fails to supply the articles within the stipulated time, the undersigned shall be at liberty to purchase the articles from the market or get the remaining contract completed by any other person or firm and the excess of the tender rate, if any, shall be deducted from the earnest money/security deposit and in case the deductible is in excess with the security deposit, the contractor shall be liable to pay this amount.

9. सामग्री की मात्रा बिना कारण बताए अधोहस्ताक्षरी के निर्णय पर घटाई या बढ़ाई जा सकती है।
The quantity of articles may be increased or decreased at the discretion of the undersigned without intimating reason.
10. निविदा स्वीकृति के पूर्व नमूना मंगाने या इसका डेमोस्ट्रेशन (प्रस्तुतीकरण) करवाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है और अनुबंधकर्ता नमूना प्रस्तुत करने हेतु या निपुल्क डेमोस्ट्रेशन (प्रस्तुतीकरण) हेतु बाध्य होगा।

Prior to acceptance of the Tender, the undersigned reserves the rights to call for samples or demonstration and the contractor shall be liable to supply the sample or give the demonstration free of cost.

11. अनुबंधकर्ता द्वारा दी गई दरें 30.04.2026 तक प्रभावशील रहेंगी। ब्रांडेड आइटम के संबंध में यदि निःशुल्क उपहार योजना पैकिंग में चिह्नित है तो सामग्री के साथ वह भी निःशुल्क प्रदाय करना होगा और बिल/देयक में अंकित करना होगा।

The rate quoted by the contractor shall hold goods upto 30th April 2026. With regard to branded item, if there would be some free gift schemes marked on the packing, the same would be liable to be supplied with the articles on free of cost also and it should be mention in the bill.

12. निविदा स्वीकृति एवं आपूर्ति आदेश जारी करने पर प्रदाय की गई सामग्री की जांच अधोहस्ताक्षरी या उनके प्रतिनिधियों द्वारा की जायेगी और यदि प्रदाय की गई सामग्री अनुमोदित नमूना अनुसार या निर्धारित मापदण्ड अनुसार नहीं पाई गई तो रिजेक्ट कर दी जाएगी। निविदा कर्ता अपने खर्च से रिजेक्ट की गयी सामग्री वापस ले जायेगा।

In the event of acceptance of the tender and placing of the order for purchase, the articles ordered for would be subjected to an inspection by the undersigned or his representatives and are liable to be rejected if the article supplied are not according to approved samples or do not confirm to the specifications prescribed.

13. फर्नीचर के मामले में, फर्नीचर में प्रयोग की गई लकड़ी सीजन्ड वुड (सागौन) की होना चाहिए और 10 प्रतिशत से ज्यादा दरार न हो। अनुबंधकर्ता को प्रदाय किए गए फर्नीचर में धातु का लेवल चिपकाना होगा जिसमें उसका नाम एवं निर्माण वर्ष लिखा होगा।

In the case of furniture, the type of wood to be used in furniture should be seasoned teak wood and wood should not exceed more than 10% gap. The contractor shall be required to fix a metal label on the furniture supplied by him giving his name and year of manufacture.

14. सुरक्षा निधि की राशि, आपूर्ति पूर्ण होने की तिथि से छः महीने तक आगे भी नवोदय विद्यालय समिति में जमा रहेगी जिस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। यह राशि क्षतिग्रस्त आपूर्ति के विपक्ष में पूर्ति करने हेतु सुरक्षा के रूप में जमा रहेगी।
The Security deposit shall be retained by the Samiti/Vidyalaya for the period of further six months from the date of completion of supplies as a safeguard against any defect appears in the articles supplied within the period, on which no interest will be paid.

15- निविदा के साथ संलग्न होना अनिवार्य है। Essential to enclose with the tender :

1. फर्म का पंजीयन प्रमाण पत्र जिसमें जी.एस.टी./टिन उल्लेख हो । Registration certificate of the firm showing GST/TIN.
2. जी.एस.टी./टिन के साथ मान्य डीलरशिप/ट्रेडिंग लाइसेंस की प्रति। Copy of valid Dealership Certificate/Trading License with Tin and GST number.
3. अर्नेस्ट मनी का ड्राफ्ट । Demand draft of EMD.
4. दरें संलग्न सामग्री सूची में ही भरें और संलग्न करें [लेटर हेड या अन्य कागज पर भरी गई निविदा दरें स्वीकार नहीं की जाएगी] Rates may be filled up only in the list enclosed with the form.(Rates mentioned in letter head or any other paper will not be accepted)
5. यदि अधिकृत विक्रेता हों तो अधिकृत विक्रेता का प्रमाणपत्र । Authorized dealer certificate if authorized.
6. पिछले वित्तीय सत्र का प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी विक्रय कर, जी.एस.टी., आयकर का अदेय प्रमाण पत्र/रिटर्न की फोटोकॉपी। Commercial tax, GST, Income Tax clearance certificate issued by the competent authority for the last financial year.
7. फर्म/संस्था / मालिक के बैंक खाते का एक निरस्त चेक एवं निरस्त लेटर पैड की एक प्रति।
A Cancelled bank cheque of the bank account and a copy of cancelled letter pad in respect of Firm/Institution/Proprietor of the tenderer.
8. निविदादाता द्वारा सौ रुपये के नान जूडिसियल स्टैम्प पेपर पर नोटरी द्वारा अभिप्रमाणित अनुबंध/घोषणा पत्र हस्ताक्षर कर संलग्न करना होगा । घोषणा पत्र का प्रारूप निचे दिया गया है। Below mentioned draft of agreement/declaration signed by tenderer in non judicial stamp paper of Rs.100/-attested by Notary may be enclosed.
9. फर्म/संस्था / मालिक के पैन कार्ड एवं आधार कार्ड की छायाप्रति (जहां लागू हो) ।
Copy of Firm/Institute/Owner's PAN card and Aadhar Card (where ever applicable)
10. निविदा प्रपत्र यदि विद्यालय वेबसाइट से डाउनलोड किया गया हो तो ऐसी स्थिति में निविदा के साथ निविदा प्रपत्र फीस रु. 500/- का डिमान्ड ड्राफ्ट । Tender fee of Rs.500/- in form of DD in case tender papers are downloaded from the Vidyalaya website.
16. बिल में जी.एस.टी./टिन एवं बिल नम्बर छपा होना चाहिए। सील या हाथ से लिखा टिन एवं बिल संख्या मान्य नहीं होगा ।
GST/TIN and bill no. should be printed in the bill. Hand written TIN and Bill no. will not be accepted.
17. अधिकृत व्यक्ति के निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ में दिनांक सहित हस्ताक्षर ।
Signature of Authorized person with date in every page of tender form.
18. निविदा उपरोक्त कंडिकाओं के पालन न करने पर निरस्त मानी जाएगी ।
Tender will be treated as cancelled in case of non acceptance of above conditions. Com

सामग्री एवं अमानत राशि का विवरण –Details of article and Earnest Money

स.क्र	सामग्री का नाम/Name of item	अर्नेस्ट मनी/Earnest money
1	Vegetable & Fruits	10000

प्राचार्य /Principal

निविदादाता/आपूर्तिकर्ता द्वारा अनुबंध या घोषणा पत्र
(100 रुपये के नान जूडिसियल स्टेम्प पेपर पर)

मैं/भेसर्स निविदा प्रपत्र में उल्लेखित समस्त कंडिकाओं क्रमांक 01 से 18 और संलग्न सामग्री सूची में अंकित दरों तथा नवोदय विद्यालय सभिति क्षेत्रीय कार्यालय भोपाल/ प्राचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय, द्वारा दिए गए मापदंड से सहमत हूँ। तथा संलग्न नियमों का पालन करते हुए प्राचार्य जवाहर नवोदय विद्यालय द्वारा चाही गयी सामग्री समय पर प्रदाय करूंगा एवं कार्य संपादन करूंगा। मुझे/हमको भली - भौति विदित है कि किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय हेतु न्याय क्षेत्र स्थित न्यायालय होगा।

I/M/s..... hereby declare to agree with the terms and conditions mentioned in the tender form and attached list of the rates and specifications stipulated by NVS/JNV. And I/we will supply the articles/complete the work as required by the Principal JNV, Belpada, Distt- Bolangir by complying the rules. I/we am/are aware that any of the disputes if any arise; it will be settled under the jurisdiction of Court.

दिनांक :

निविदादाता के हस्ताक्षर/Signature of Tenderer
नाम व पता /Name & Address
मोहर /Seal

गवाहों के हस्ताक्षर/Signature of witnesses
नाम और पता / Name & Address

1.
.....
.....
2.
.....
.....

TENDER FORM
JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, BELPADA, DIST: BOLANGIR
PART B

Subject: - Financial Bid for supply of VEGETABLES/FRUITS ITEMS-2025-26 as per list enclosed & specifications.

Part 'I'

1. Tender Notification Number : 02/ 2025-26/
2. Issued to : M/s.....
.....
.....
.....
1. Date of Issue/ Downloaded on: _____
2. Date of opening of tender on 22/07/2025 at 11.30 A.M.
3. Tender fee Rs.500/- (Receipt No. /DD.No. dated / /)

Signature of the Tenderer

Name : Capacity :.....

Postal Address :

.....

.....

Phone No. : Mobile No.:.....

(seal)

Part 'II' (to be filled by Tenderer)

I/We submit financial bid for the supply of Grocery Items as per terms & conditions of tender notice of JNV, which are acceptable to me/us.

RATE QUOTED ARE INCLUSIVE OF ALL (BASIC, CESS, CST/IST IF APPLICABLE FROM THE POINT OF DESPATCH, INSURANCE, FREIGHT FROM DESPATCHING POINT TO SPECIFIED DESTINATION) FOR DELIVERY AT MENTIONED DESTINATION.

Sl. No.	Items with specification	Quantity	In figure	In words
01	FOR JULY 2025 TO NOVEMBER 2025 Tomato (Fresh)	Per Kg.		
02	Green Chilly (Fresh)	Per Kg.		
03	Pumpkin (Fresh)	Per Kg.		
04	Lemon (Fresh)	Per Kg.		
05	Bottle Gourd (Loki) (Fresh)	Per Kg.		
06	Brinjal (Fresh)	Per Kg.		
07	Parbal (Fresh)	Per Kg.		
08	Plantain (Fresh)	Per Kg.		
09	Arum (Fresh)	Per Kg.		
10	Cabbage (Fresh)	Per Kg.		
11	Ginger (Fresh)	Per Kg.		
12	Cauliflower (Fresh)	Per Kg.		
13	Carrot (Fresh)	Per Kg.		
14	Beet Root (Fresh)	Per Kg.		
15	Ladies finger (Fresh)	Per Kg.		
16	Cucumber (Fresh)	Per Kg.		
17	Barbati (Fresh)	Per Kg.		
18	Coriander Leaf (Fresh)	Per Kg.		
19	Drumstick (Fresh)	Per Kg.		

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH SEAL

Sl. No.	Items with specification	Quantity	In figure	In words
20	Capiscum (fresh)	Per Kg.		
21	Karela (fresh)	Per Kg.		
22	Radish (fresh)	Per Kg.		
23	Kunduru (fresh)	Per Kg.		
24	Greans (Fresh)	Per Kg.		
25	Grean Peas (Fresh)	Per Kg.		
26	Beans (Fresh)	Per Kg.		
27	Ridge Gourd (ani) (Fresh)	Per Kg.		
28	Seni (Fresh)	Per Kg.		
29	Jack Fruit (Fresh)	Per Kg.		
30	Mushroom (Fresh)	Per Kg.		
31	Mint Leaves (Pudina patta) (Fresh)	Per Kg.		
	FRUITS			
1	Banana	Per Doz.		
2	Apple	Per Kg.		
3	Grapes (Green Small)	Per Kg.		
4	Orange	Per Kg.		
5	Water Melon	Per Kg.		
6	Mango	Per Kg.		
7	Dates (Khajuri)	Per Kg.		

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH SEAL

Sl. No.	Items with specification	Quantity	In figure	In words
FOR DECEMBER 2025 TO APRIL 2026				
01	Tomato (Fresh)	Per Kg.		
02	Green Chilly (Fresh)	Per Kg.		
03	Pumpkin (Fresh)	Per Kg.		
04	Lemon (Fresh)	Per Kg.		
05	Bottle Gourd (Loki) (Fresh)	Per Kg.		
06	Brinjal (Fresh)	Per Kg.		
07	Parbal (Fresh)	Per Kg.		
08	Plantain (Fresh)	Per Kg.		
09	Arum (Fresh)	Per Kg.		
10	Cabbage (Fresh)	Per Kg.		
11	Ginger (Fresh)	Per Kg.		
12	Cauliflower (Fresh)	Per Kg.		
13	Carrot (Fresh)	Per Kg.		
14	Beet Root (Fresh)	Per Kg.		
15	Ladies finger (Fresh)	Per Kg.		
16	Cucumber (Fresh)	Per Kg.		
17	Barbati (Fresh)	Per Kg.		
18	Coriander Leaf (Fresh)	Per Kg.		
19	Drumstick (Fresh)	Per Kg.		
20	Capsicum (Fresh)	Per Kg.		
21	Karela (Fresh)	Per Kg.		
22	Radish (Fresh)	Per Kg.		

SIGNATURE OF THE TENDERER WITH SEAL

Sl. No.	Items with specification	Quantity	In figure	In words
23	Kunduru (Fresh)	Per Kg.		
24	Greens (Fresh)	Per Kg.		
25	Green Peas (Fresh)	Per Kg.		
26	Beans (Fresh)	Per Kg.		
27	Ridge Gourd (ani) (Fresh)	Per Kg.		
28	Semi (Fresh)	Per Kg.		
29	Jack Fruit (Fresh)	Per Kg.		
30	Mushroom (Fresh)	Per Kg.		
31	Mint Leaves (Pudina patta) (Fresh)	Per Kg.		
32	Badi Good Quality)	Per Kg.		
33.	Onion Leaf	Per Kg.		
	FRUITS			
1	Banana	Per Doz.		
2	Apple	Per Kg.		
3	Grapes (Green Small)	Per Kg.		
4	Orange	Per Kg.		
5	Water Melon	Per Kg.		
6	Mango	Per Kg.		
7	Dates (Khajuri)	Per Kg.		
8	Pine Apple	Per Kg.		

I/We undertake to abide by the terms & conditions of tender notice along with Annexure.

Signature of the Tenderer

Name :

Capacity:.....

Postal Address :

Phone No. : Mobile No.:.....